REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KOHEZIJO IN REGIONALNI RAZVOJ

EU Strategy for the Adriatic and Ionian Region EUSAIR

Interreg Co-funded by the European Union

IPA ADRION

FACILITYPOINT

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

IZGRADNJA, VZPOSTAVITEV IN VZDRŽEVANJE SPLETNEGA MESTA HTTP://WWW.ADRIATIC-IONIAN.EU/ IN POVEZANIH STORITEV TER PRENOS VSEBIN IZ OBSTOJEČE SPLETNE STRANI TER GOSTOVANJE IN VZDRŽEVANJE SPLETNEGA PORTALA JADRANSKO-JONSKE MAKROREGIONALNE STRATEGIJE ZA POTREBE STRATEŠKEGA PROJEKTA »EUSAIR FACILITY POINT SUPPORTING THE EUSAIR GOVERNANCE FOR IMPROVED COOPERATION (INTERREG VI-B IPA JADRANSKO-JONSKI TRANSNACIONALNI PROGRAM SODELOVANJA 2021-2027)«

Predmet naročila je Izgradnja, vzpostavitev in vzdrževanje spletnega mesta http://www.adriatic-ionian.eu/ in povezanih storitev ter prenos vsebin iz obstoječe spletne strani ter gostovanje in vzdrževanje spletnega portala jadransko-jonske makroregionalne strategije za potrebe strateškega projekta »EUSAIR Facility Point Supporting the EUSAIR governance for improved cooperation (INTERREG VI-B IPA Jadransko-jonski transnacionalni program sodelovanja 2021-2027)«.

EUSAIR Facility Point je strateški projekt enajstih partnerjev v desetih državah, njegov cilj je nuditi podporo procesom, ki se izvajajo v okviru makroregionalnega sodelovanja jadransko-jonske makroregije (v nadaljevanju EUSAIR). Sloveniji je bilo zaupano vodenje tega partnerstva. Partnerstvu so zaupane projektne naloge, ki na eni strani nudijo neposredno operativno in administrativno podporo članom Upravnega odbora EUSAIR in koordinatorjem Tematskih usmerjevalnih skupin na ravni desetih držav EUSAIR, koordinacija in komunikacija, podpora odločanju in krepitvi zmogljivosti deležnikov ter nadgradnja sistema spremljanja in vrednotenja EUSAIR.

Spletna stran EUSAIR predstavlja osnovno komunikacijsko orodje delovanja strategije EUSAIR. Podpora upravljalskim strukturam se izvaja s pomočjo treh strateških projektov, poleg že omenjenga projekta z akronimom EUSAIR Facility Point, še strateški projekt z akronimom SteP, ki zagotavlja prevnstveno podporo pri vključevanju deležnikov ter strateški projekt z akronimom SP4EUSAIR, ki podpira pripravo in razvoj projektnih idej. Preko spletne strani EUSAIR, ki je enotna vstopna točka za vse deležnike in širjenje rezultatov vseh treh strateških projektov, ter ostalih komunikacijskih orodij na eni strani vplivamo na motivacijo interne in zunanje publike ter spodbujamo deležnike k vključitvi v procese EUSAIR. S konkretizacijo vsebin želimo prikazati dodano vrednost EUSAIR procesa oziroma makroregionalnega sodelovanja in izpostaviti priložnosti, ki jih ta ponuja. Prispevati želimo tudi k t.i. »ownershipu« med ključnimi deležniki EUSAIR procesa. Drug namen spletne strani je tehnično - operativne narave, saj preko t.i. intraneta ponuja možnost arhiviranja dokumentarnega gradiva na transparenten način za vse strukture, ki sodelujejo v teh procesih. Prav tako predstavlja orodje za podporo organizaciji dogodkov EUSAIR (objava dogodkov, registracija za dogodke, objava poročil z dogodkov, objava foto in video materiala

dogodkov). Spletna stran obenem omogoča informiranje javnosti o posameznih stebrih strategije (Pillars) in prispevkov, ki jih prinašajo v države makroregije skozi projekte (flagships). Preko spletne strani se komunicira tudi delovanje in dosežke mladinskega sveta - Youth Council, poteka komunikacija z mediji in informira zainteresirano javnost o ključnih dokumentih strategije. Je tudi komunikacijsko okno za zainteresirano javnost, ki na spletni strani dobi podatke o ključnih deležnikih in konktaktih v svoji državi.

Izvedba aktivnosti izdelave, nadgradnje in vzdrževanja spletne strani omogoča nadaljevanje uspešne komunikacije s ključnimi deležniki in s ciljnimi skupinami projekta ter uspešno nadaljevanje izvedbe strateškega projekta. Delujoča in stalno posodobljena stran projekta je eden od rezultatov strateškega projekta, hkrati pa je osnova za izvedbo določenih preostalih projektnih aktivnosti, kot so izvedbe forumov, online baze datotek za ključne deležnike (intranet), posodabljanje baze naročnikov na EUSAIR spletne novice, objav dogodkov, aktivnosti in rezultatov strateškega projekta. Poleg tega je EUSAIR spletna stran tudi edino orodje za komunikacijske aktivnosti preostalih dveg strateških projektov.

Z novim projektnim obdobjem (2023-2027) naročnik ocenjuje, da trenutna spletna stran EUSAIR ne zadostuje sodobnim digitalnim funkcionalnostim in potrebam za izvajanje učinkovitega digitalnega informiranja in komuniciranja v EUSAIR. Z novo spletno stranjo želi naročnik doseči boljšo uporabniško izkušnjo, več vključevanja v vsebine s strani zainteresirane javnosti, lažjo dostopnost do gradiv, lažje izvajanje operativnih nalog, olajšati interno komunikacijo z deležniki (intranet), neposredni učinek pa bo pri tem tudi večja informiranost in transparentnost delovanja EUSAIR, več zaupanja v spletne vsebine, dvig kredibilnosti strategije znotraj makroregije ter pri širši javnosti (predstavniki EU, sorodne strategije), hkrati pa večja prepoznavnost makrostrategije ter razbremenjenost urednikovanja spletnega mesta zaradi optimizacije dela urednikovanja.

Terminski plan izvedbe

Izvedba aktivnosti je predvidena od 1. 11. 2024 oziroma od podpisa pogodbe do konca trajanja strateškega projekta, t.j. 31. 12. 2027.

Način sodelovanja med naročnikom in izvajalcem

Ponudnik bo pričel z delom v skladu z naročnikovimi navodili po uvodnem sestanku na sedežu naročnika, na katerih se dogovorijo večji posegi. Sledijo sestanki spremljanja dvakrat letno na sedežu naročnika, v kolikor naročnik tekom izvajanja oceni, da so sestanki potrebni. Izvedbo del bo naročnik pisno naročil v primeru nastanka potreb v času veljavnosti pogodbe. Izbrani ponudnik bo račune izstavljal mesečno po vsaki opravljeni storitvi, in sicer na podlagi pisnega poročila o opravljenem delu v slovenskem jeziku, ki mora biti predhodno potrjeno s strani naročnika.

Pravna podlaga

Izgradnja, vzpostavitev in vzdrževanje spletnega mesta http://www.adriatic-ionian.eu/ in povezanih storitev ter prenos vsebin iz obstoječe spletne strani ter gostovanje in vzdrževanje portala od 1. 11. 2024 oziroma od podpisa pogodbe do 31. 12. 2027 se naroča z javnim naročilom v skladu s sledečimi pravnimi podlagami:

- Proračun Republike Slovenije za leto 2024 (Uradni list RS, št. 123/23);
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 123/23 in 12/24;
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, z nadaljnjimi spremembami in dopolnitvami);
- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS št. 91/15, z nadaljnjimi spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: ZJN-3);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB1, z vsemi nadaljnjimi spremembami in dopolnitvami; v nadaljnjem besedilu: OZ);
- Pravilnik o izvajanju postopkov za oddajo javnih naročil v Ministrstvu za kohezijo in regionalni razvoj RS, št. dok. 0071-1-/2024-1630-5, z dne 7.02.2024;
- Pogodbe "Subsidy Contract for the implementation of the Interreg VI-B IPA Adriatic Ionian, 537-EUSAIR Facility Point - Supporting the EUSAIR governance for improved cooperation – FACILITYPOINT" z dne 9. 4. 2024.

Lokacija dobave

Izgradnja, vzpostavitev in vzdrževanje spletnega mesta http://www.adriatic-ionian.eu/ in povezanih storitev ter prenos vsebin iz obstoječe spletne strani ter gostovanje in vzdrževanje portala od 1. 11. 2024 oziroma od podpisa pogodbe do 31.12.2027 bo potekala v Sloveniji.

Obseg in specifikacija naročila

Ponudnik bo moral zagotoviti:

I) Podaljšanje zakupa domene in zagotovitev gostovanja spletnega mesta http://www.adriatic-ionian.eu/ od 1.11.2024 oziroma od podpisa pogodbe do konca izvajanja projekta 31.12.2027;
II) Vnos novih funkcionalnosti in prenos obstoječih vsebin na novo spletno stran;
III) Zakup domene in gostovanja, kjer bo obstoječa stran arhivirana in vzpostavitev statične oblike obstoječe strani od 1.11.2024 oziroma od podpisa pogodbe do 31.12.2027;
IV) Vzdrževalna dela na mesečni ravni (okvirno 15 ur na mesec, 38 mesecev);
V) Naročnina MAILCHIMP Standard za pošiljanje obvestil in novičnikov naslovnikom v adremi EUSAIR za 10.000 naslovnikov;
VI) Naročnina Canva Pro za urejanje in oblikovanje dokumentov pred objavo (npr. bannerji, slike, objave za družbena omrežja);
VII) Letna naročnina Zoom Business za omogočanje organizacije virtualnih sestankov s predstavniki v različnih državah članicah EUSAIR;
VIII) Letna naročnina Hootsuite Professional za omogočanje profesionalnega urejanja in oblikovanja objav na družbenih omrežjih s ciljem prepoznavnosti in pojavljanja na spletu;
IX) Letna naročnina Trello Entreprise za vodenje projekta in interno komunikacijo z deležniki, v smeri transparentnosti in sledljivosti različnih faz projekta.

Oblikovanje spletnega portala

a. postavitev informacijske arhitekture spletnega mesta:

- zasnova razporeditve vsebin in funkcionalnosti spletne rešitve ter njihove medsebojne povezanosti (angleški jezik);
- responsive design

b. načrtovanje in optimizacija uporabniške izkušnje:

- zasnova navigacijskih, vsebinskih in funkcionalnih elementov spletne rešitve;
- zgraditev modelov spletnih strani za vsak tipski pogled na spletno rešitev in na modelih optimizirati uporabniško izkušnjo;

c. oblikovanje grafične podobe spletnega portala

- oblikovanje naslovnice/vstopne strani spletnega mesta in vseh tipskih vsebinskih strani z vsemi pripadajočimi elementi;
- oblikovanje zaščitenih prikazov spletnih strani;
- obvezen element spletnega portala je celostna grafična podoba EUSAIR z vključitvijo logotipov in zahtev sofinancerja – IPA Adrion 2021-2027;
- izvedba vseh razrezov in postavitve HTML in CSS datoteke (tri različice CSS datotek: CSS Screen – glavni stil spletnega mesta, CSS Print – stil za tisk, CSS Handheld – stil za dostop z mobilnimi napravami);
- po končanem oblikovanju bo ponudnik predal grafične predloge v primerni HTML obliki s CSS datotekami ter predložil tudi odprte slikovne datoteke (format PSD).

Tehnične in funkcionalne zahteve

Ponudnik mora zagotoviti gostovanje in vzdrževanje spletnih portalov 2024 – 2027 za celotno obdobje trajanja pogodbe. Pripraviti mora načrt tehnične rešitve (strojna oprema, sistemska oprema, potrebna licenčna oprema, načini povezave v internet, varovanje rešitev v primeru okvar).

Strežnik in domena

Ponudnik mora zagotoviti strežnik, ki bo omogočal nemoteno delovanje in poganjanje aplikacij za potrebe naročnika.

Storitve spletnega strežnika morajo ustrezati standardu ISO27001 – Upravljanje informacijske varnosti.

Cena strežniškega gostovanja mora biti izkazana v predračunu, in sicer za celotno obdobje trajanja pogodbe. Programske rešitve morajo biti optimalno kompatibilne s ponujeno platformo.

Ponudnik mora v sodelovanju z naročnikom na strežnik namestiti potrebno programsko opremo, vsebine in strojno opremo usposobiti za nemoteno delovanje. Strošek namestitve mora biti vključen v ponudbeni ceni.

Prenos obstoječih vsebin in optimizacija za iskalnike (SEO)

V sklopu postavitve spletnega mesta bo ponudnik prenesel vsebino aktualnega spletnega mesta in jih uredil v skladu s predlogom strukture spletnega mesta ter objavil morebitne nove vsebine pripravljene s strani naročnika.

Ponudnik mora zagotoviti celovito SEO optimizacijo spletnega mesta, vključno s tehničnimi vidiki, kot so pravilno označevanje HTML elementov, uporaba meta opisov, optimizacija URL naslovov, hitrost nalaganja strani in mobilna odzivnost. Ponudnik bo prav tako odgovoren za nastavitev in vzdrževanje meta opisov za optimalno predstavitev in indeksiranje vsebin na iskalnikih. Poleg tehnične implementacije mora izvajalec svetovati naročniku glede načinov priprave in objave besedil, ki bodo v skladu s SEO praksami.

Funkcionalne zahteve sistema CMS

Razvoj spletnega portala mora biti prilagojen za mobilne naprave (pametni mobilni telefoni in tablični računalnik) - odzivni spletni portal (responsive design). Oblikovne predloge in celoten portal mora biti izveden s prelomom vsebin prek treh osnovnih širin okna spletnega brskalnika (viewport) in sicer za pametne telefone, tablične računalnike ter namizne ali prenosne računalnike.

Delovanje in prikazovanje spletne strani oz. portala morajo biti ustrezno vidne in funkcionalne ne glede na uporabljen brskalnik (pri starih verzijah brskalnikov mora biti omogočen dostop do pomembnih informacij na strani – določi naročnik).

Ponudnik mora zagotoviti preprost urejevalnik spletnih strani. Vključuje naj tudi možnost preprostega in samostojnega kreiranja dodatnih podstrani. Naročnik bo po večini sam skrbel za urejanje vsebin. Sistem mora glavnemu uredniku in področnim urednikom omogočiti popoln pregled nad celotnim sistemom spletne strani z vsemi pravicami.

Urednikom morajo biti omogočene vsaj naslednje funkcionalnosti: Po vnosu novih funkcionalnosti in del mora spletna stran omogočati:

- Integracijo s socialnimi omrežji ter vgrajenim sistemom za upravljanje z datotekami (odložišče datotek), ki naj podpira nalaganje novih datotek, brisanje in urejanje starih, oblikovanje novih map in razporejanje dokumentacije po le-teh.
- Prijavo na e-novice prek spletne strani.
- Oblikovanje, spreminjanje in nalaganje kot tudi brisanje vsebin (novice, dogodki z možnostjo dodatnih podstrani, knjižnica dokumentov in različnih publikacij, dodajanje slikovnega in video materiala, osnovni projektni podatki in kontakti).
- Delovanje obstoječih aktivnih iskalnikov po vsebinah in institucijah.
- Omogočati spreminjanje strukture (predloge/template) samih strani.
- Možnost spremljanja aktivnosti na spletni strani (število ogledov, klikov, nalaganj ipd.).
- Vsa okolja, ki bodo sestavljala končno rešitev naj uporabljajo rešitve z uporabniškimi vmesniki v brskalniku, podprte preko storitev iz oblaka.
- Spletno mesto mora biti še naprej prilagojeno tudi za uporabo na mobilnih napravah (odzivni spletni portal – responsive design).

- Upoštevati se mora zakonodaja v Republiki Sloveniji (piškotki, analitika, podatki o uporabnikih ipd.).
- Zagotoviti se mora primerna varnost dostopa.

Predvidena dela v okviru vzdrževanja:
- Omogočiti se mora izvoz celotne vsebine za potrebe npr. varnostnega kopiranja in morebitnega prenosa k drugemu ponudniku oz. v drug sistem.
- Avtomatično varnostno kopiranje vseh vsebin (vključno s priponkami).
- Podaljšanje zakupa domen (http://www.adriatic-ionian.eu) in gostovanje DNS zapisov do 31.12.2027.
- Zakup arhivske domene in gostovanja do 31.12.2027.
- Vzpostaviti funkcionalnost prijav na novice in dogodke, poleg že obstoječe prijave na newsletter.
- Vzpostaviti funkcionalnost avtomatskega brisanja in dodajanja prijav in odjav na novice in dogodke.
- Vzpostaviti funkcionalnost avtomatskega brisanja in dodajanja prijav in odjav na newsletter.
- Dodati funkcijo oblikovanja in pripravljanja anket oziroma vprašalnikov, tako da bo omogočen tudi grafični izvoz končnih rezultatov. Lahko kot dodatna funkcija na spletni strani ali naročnina na katerem izmed spletnih programov (npr. SurveyMonkey, Typeform, ipd.).
- Omogočiti kreiranje poljubnega števila template strani za dogodke, z omejeno listo skrbnikov, ki je ločena od ostalih individualnih dogodkov in list skrbnikov.
- Dodati funkcijo kviza, na grafično zanimiv način, z možnostjo prikaza rezultatov kviza v grafični obliki.
- Preurediti strukturo in design uvodne strani po navodilih naročnika (poenostavitev).
- Omogočiti integracijo socialnih omrežij na spletno stran.
- Ob prijavi in odjavi uporabnika na newsletter na spletni strani, se avtomatsko doda/odstrani email iz kontaktne liste (avtomatsko generiranje liste).
- Sprogramirati avtomatsko e-mail kampanjo, ki tedensko pošlje obvestilo o novo dodanih dogodkih in novicah uporabnikom (v obliki Newsflash).
- Izboljšati funkcionalnost spletnega mesta »intranet«, z možnostjo oblikovanja dokumentov v Word obliki.
- Omogočiti spremljanje analitike spletnega mesta.
- Omogočati samostojno ustvarjanje dodatnih podstrani oziroma novičarskih zapisov.
- Omogočati možnost urejanja vseh tekstovnih vsebin in slikovnega materiala ter nastavitev časovne omejitve za objavljene vsebine.
- Omogočati možnost dodajanja, odvzemanja in urejanja podmenijev in naslovov.
- Omogočati možnost dodajanja, odvzemanja in urejanja fotografij, tabel, seznamov, povezav, pasic in dokumentov različnih tipov (.doc, .xls, .pdf, .zip, .jpg, .png, .gif in gif animacije...).
- Omogočati enostavno objavo in prikaz video vsebin in multimedijskih elementov (mp3, mp4, wmv in swf,...).
- Omogočati dodajanje statičnih podstrani, pripravljenih izven cms sistema (npr. posebni dogodki, konference)
- omogočiti integracijoaplikacije Stakeholder Platform, ki je v fazi razvoja in bo integrirana v MCloud sistemu skupnosti IKT (API-Rest, Enterprise Service Bus, CAD, SPC-coop, AgID itd.).

Vsak menijski in podmenijski element ter vsaka novica oz. aktualna vsebina ima svoj URL naslov (Uniform Resource Locators).

V programski rešitvi je potrebno za vnos vsebine in upravljanje z aplikacijo omogočiti dodeljevanje različnih stopenj administracijskih pravic. Za posamezne urednike se lahko vnaprej določi pravico urejanja določenih vsebin. Sistem bo imel predvidoma dve različni kategoriji urednikov:
a) glavni uredniki – nadzor nad vso vsebino in uporabniki,
b) področni uredniki – omejeno urejevanje samo določenih strani, vsebin, funkcionalnosti (samostojno jih lahko dodajajo glavni uredniki).

Ponudnik mora na željo naročnika izvesti učno delavnico za uporabnike naročnika v angleškem in slovenskem jeziku: glavni uredniki in področni uredniki. Na tej delavnici je potrebno uporabnike poleg splošnih funkcionalnosti izobraziti tudi podrobneje v nadzorne, analitske in skrbniške

možnosti aplikacije, če izrazijo to željo. Na željo naročnika ponudnik pripravi priročnik za urejevanje vsebin na spletni strani (v angleškem jeziku), ki ga naročnik lahko javno deli s partnerji v drugih državah.

Dodatne funkcionalnosti, ki so vključene v spletno stran

- navigacijska vrstica, ki omogoča dodajanje in odstranjevanje menijev, ki so vezani na glavne module na spletni strani,
- iskalniki za dokumente, razpise, podstrani, projekte, itd. (portal mora omogočati sodobno, zmogljivo, enostavno iskanje in filtriranje vseh vsebin tako na uvodni strani kot izbranih podstraneh),
- povezave z družbenimi omrežji,
- novice, arhiv novic (iskalnik po arhivu novic - po mesecih),
- možnost objave fotografij ob novici oziroma dogodku; fotografije se avtomatsko prilagodijo spletni strani (ne glede na izvorno velikost),
- možnost prijave na različne e-novice in pregled nad prijavami (bazo kontaktov),
- možnost pošiljanja e-novic in objave na spletni strani (z možnostjo prilagajanja tipskih elementov, možnostjo »listanja« itd.),
- interaktivni zemljevid projektov (povezava z Googlom),
- uporaba simbolov/grafik za predstavitev rubrik,
- blog,
- galerije in vstavljeni videi,
- različni vtičniki (za prijavo/odjavo od e-novic, za kontakt, različni obrazci, prijavnice, spletno glasovanje, itd.).
- zagotovitev podstrani v smislu informacijske table, ki samo članom omogoča interni dostop (intranet),
- integracijo aplikacije Stakeholder Platform, ki je v fazi razvoja in bo integrirana v MCloud sistemu skupnosti IKT (API-Rest, Enterprise Service Bus, CAD, SPC-coop, AgID itd.).

Dostopnost vsebin za ranljive skupine

Spletno mesto mora biti v celoti skladno z zahtevami Zakona o dostopnosti do spletišč in mobilnih aplikacija ter skladno s priporočili WCAG (Web Content Accessibility Guidelines) 2.0 vsaj na ravni AA, oziroma skladno z zahtevami standarda SIST EN 301 549 V1.1.2 – Zahteve za dostopnost pri javnem naročanju izdelkov in storitev IKT v Evropi.

Pri vzpostavljanju ustrezno dostopne spletne platforme morajo biti uporabljena avtomatska orodja s seznama priporočenih orodji WAI (Web Accessibility Initiative). Poleg tega morajo v procesu vzpostavljanja ustrezne dostopnosti spletnega portala, predvsem z ročnimi testiranji in analizami dostopnosti aktivno sodelovati tudi uporabniki z različnimi invalidnostmi - predstavniki vsaj 4 osnovnih skupin invalidnosti oziroma oviranosti: gibalno ovirani, senzorno ovirani – z okvarami sluha (gluhi, naglušni) in okvarami vida (slepi, slabovidni) ter kognitivno ovirani, po potrebi pa tudi starejši uporabniki. Ponudnik mora vsaj za obdobje vzdrževanja spletnega mesta zagotoviti trajno ustrezno dostopnost po zgoraj opisanih kriterijih.

Statistika

Statistika spletne strani naj se vodi preko spletnega orodja za merjenje in analizo prometa spletnega mesta. Vzdrževalec spletne strani zagotovi mesečna poročila o obisku spletne strani (do zadnjega dne tekočega meseca) in letno poročilo do 10.1. tekočega leta za prejšnje obdobje).

Varnost

Ponudnik mora zagotoviti varnost celotnega sistema pred morebitnimi vdori ter stalno dostopnost spletnega portala. Ponudnik skrbi za sprotno odstranjevanje varnostnih pomanjkljivosti sistema.

Predlagana struktura spletne strani

Naročnik bo pripravil osnovno shemo oziroma strukturo spletnih strani. Končna podoba in postavitev strukture bosta usklajena med naročnikom in izbranim ponudnikom, ki zagotovi možnost poljubnega dodajanja dodatnih vsebin z uporabo dogovorjenih predlog in slogov med

naročnikom in ponudnikom. Na začetku se vzpostavi struktura portala, vendar se portal nadgrajuje glede na vsebino (na začetku so prikazane določene podstrani in aktivna povezava na stari portal že z uvodne strani, kasneje se to premakne globlje v deblo).

Izvorna koda

Od ponudnika se po koncu pogodbe zahteva, da uporabljeno odprtokodno opremo in vse izvedene nadgradnje dobavi v izvorni kodi in z ustrezno dokumentacijo. Ponudnik preda tudi celotno vsebino spletnega mesta in izvorno kodo. Ponudnik je dolžan predati zgoraj navedeno vsebino na ustreznem mediju (USB).

Naročnik lahko za lastne potrebe poljubno dograjuje z novimi aplikacijami, ali ga poljubno modificira, nadgrajuje in kakorkoli spreminja katerikoli del programske opreme, ali jo razmnožuje, z ali brez sodelovanja s pogodbenim izvajalcem/vzdrževalcem, nima pa jo pravice prodajati.

Vzdrževanje in podpora uporabnikom

Predmet vzdrževanja zajema popolno vzdrževanje spletnih strani za obdobje trajanja pogodbe.

Vzdrževanje spletnih strani vključuje:
- zagotavljanje razpoložljivosti in odzivnosti usposobljenega kadra ter kakovosti izvajanja storitev vzdrževanja na strani izvajalca,
- zagotavljanje nemotenega delovanja sistema z vsemi pripadajočimi moduli,
- pomoč naročniku pri reševanju problemov urednikov (telefonsko/e-pošta),
- manjši popravki na željo naročnika,
- odprava skritih napak in pomanjkljivosti,
- spremljanje novosti na področju razvoja sistema CMS, priprava predlogov in ukrepov za nemoteno delovanje oz. izboljšanje delovanja ter njihova izvedba po predhodnem soglasju naročnika,
- avtomatska posodobitev sistema na novejšo stabilno verzijo.

V skladu s spodaj navedenimi prioritetnimi roki ponudnik jamči za odpravo vseh napak v zvezi z izvedbo javnega naročila po sklenjeni pogodbi. Prioritetni roki za odpravo napak veljajo tudi za vzdrževalna in druga dela.
Prioriteta 1: nedelovanje strežnika, sistema CMS ali posameznih pomembnejših vsebinskih delov spletnega mesta. Ponudnik zagotavlja odzivni čas 2 uri in ciljni čas 12 ur.
Prioriteta 2: delna okrnjenost funkcionalnosti aplikacije: napake v delovanju iskalnika, napake v izpisu ipd. Ponudnik zagotavlja odzivni čas 4 ure in ciljni čas 48 ur.
Prioriteta 3: ostali popravki v delovanju sistema, podpora urednikom in druge napake pretežno estetske narave, ki ne motijo delovanja sistema. Ponudnik zagotavlja odzivni čas 1 delovni dan in ciljni čas 5 delovnih dni.

Odzivni čas je opredeljen od trenutka, ko ponudnik po e-pošti in/ali telefonsko prejme obvestilo o okrnjenosti funkcionalnosti, do trenutka ko je naročniku sporočeno, da je ponudnik seznanjen z nalogo in jo je prevzel v izvajanje. Ciljni čas je čas, v katerem bo ponudnik po svojih najboljših močeh odpravil težave oz. izpopolnil dogovorjena vsebinska in druga vzdrževanja. Ponudnik mora v ta namen zagotoviti ustrezno prisotnost lastnih kadrovskih virov. Odzivni in ciljni čas se začneta meriti z začetkom delovnika prvi naslednji dan po obvestilu o prioritetni nalogi. Če je naloga sporočena do 15. ure med delavnikom, se čas začne meriti takoj.

Dodatne zahteve glede izvedbe:

- Testno objavo spletnega portala (predprodukcijska faza) za testiranje naročnika pred objavo.
- Izdatno testiranje novega spletnega portala in starih vsebin.
- Končno objavo spletnega portala - javno dostopno na domeni http://www.adriatic-ionian.eu/.

- Namestitev potrebne programske opreme, vsebin, vzpostavitev strojne opreme za nemoteno delovanje spletnega portala.
- Upoštevati zakonodajo v RS (piškotki, analitika, podatki o uporabnikih, univerzalna dostopnost, ipd.).
- Omogočiti izvoz/uvoz celotne vsebine za potrebe npr. varnostnega kopiranja in morebitnega prenosa k drugemu ponudniku oz. v drug sistem.
- Avtomatično varnostno kopiranje vseh vsebin (vključno s priponkami).
- Podaljšanje zakupa domene in gostovanje DNS zapisov, če bi bilo potrebno.
- Licenčni zakup Mailchimp Standard za 10.000 naslovnikov, prijava na novice.
- Prenos in vzdrževanje obstoječe strani na arhivski podstrani do 31.12.2027.
- Licenčni zakup Zoom Business aplikacije za naročnika.
- Licenčni zakup aplikacije Canva pro za naročnika.
- Licenčni zakup Hootsuite Professional za naročnika.
- Licenčni zakup Trello Entreprise za naročnika.

Obstoječi izvajalec bo omogočil prenos obstoječe vsebine k izbranemu ponudniku, ponudnik pa bo zagotavljal nadaljnjo delovanje spletne strani. Gostovanje spletne strani je pogodbeno določeno pri obstoječem ponudniku do 31. 10. 2024. Od 1.11.2024 oziroma od datuma podpisa pogodbe dalje pa mora gostovanje strani zagotoviti novi izbrani ponudnik.

Naročnik si pridržuje pravico, da v obdobju veljavnosti pogodbe ne naroči predmetnih storitev oziroma blaga v celotni vrednosti pogodbe. Navedba delovnih ur je okvirna in dejansko naročilo lahko delno odstopa od navedene ocene, pri čemer skupna vrednost naročil ne presega pogodbene vrednosti. O potrebnem številu ur se naročnik in izvajalec sproti dogovorita.

Terminski plan izvedbe
Izvedba aktivnosti je predvidena od 1.11.2024 oziroma od podpisa pogodbe do konca trajanja strateškega projekta 31. 12. 2027.

Način sodelovanja ponudnika z naročnikom
Ponudnik bo pričel z delom v skladu z naročnikovimi navodili po uvodnem sestanku na sedežu naročnika, na katerih se dogovorijo večji posegi. Sledijo sestanki spremljanja dvakrat letno na sedežu naročnika, v kolikor naročnik tekom izvajanja oceni, da so sestanki potrebni. Izvedbo del bo naročnik pisno naročil v primeru nastanka potreb v času veljavnosti pogodbe. Izbrani ponudnik bo račune izstavljal mesečno po vsaki opravljeni storitvi, in sicer na podlagi pisnega poročila o opravljenem delu v slovenskem jeziku, ki mora biti predhodno potrjeno s strani naročnika.

Pogodba se bo z izbranim izvajalcem sklenila za obdobje do 31. 12. 2027.

Posebni pogoji
Za izvedbo aktivnosti pod razdelkom *Oblikovanje spletnega portala* in razdelkom *Tehnične in funkcionalne zahteve* velja, da:
- PDF logotipe in CGP elemente dostavi naročnik;
- naročnik pisno potrdi izdelek pred javno objavo. Ponudnik je dolžan narediti ustrezne korekcije po navodilih naročnika brezplačno, oz. v skladu s pogodbenimi določbami.